

今回は、事務所の3S活動を紹介します。今回の改善は、表示についてです。3S活動を始めて最初に行ったのは整理でした。整理では必要なモノだけを置くようにし、その整理したモノに表示をするとすごく変わったと感ずることができましたので、その様子を紹介させていただきます。

表示前



まずは、表示前の写真が左の写真です。整理はしましたが、表示はしておらず扉を開けないと何が入っているか分からない、扉を開けても探そうとしているファイルがどこにあるか分からない状態でした。整理が終わった後は、このような状況の所が多数ありました。すぐに欲しいモノが見つけれられるように、色々と表示を作成しました。

今回は、その中の3つを写真で紹介します。

表示①



①：表示に写真を載せており、外から見ても何がどこに入っているか分かるように表示しています。

表示②



②：テープを斜めに貼って定位置を決めているのと、下の表示とファイルに貼っている表記を同じにしています。また、テープの色と同じ色を下の表示にも載せており、ファイルの種類を色で分かるようにしています。（赤は事務用ファイル、黄色は開発用ファイルなど）

表示③



③：プリンタのトナー入れです。トナーの色と表示の色を同じにしているので、表示を読まなくてもすぐに取り出せるようにしています。

整理し、表示をするだけでモノを探すムダな時間がかなり省けます。
そして、整理・整頓ができている事務所を見ると、すごく気持ち良いです。

今回は、表示について紹介させていただきました。表示は、どう表示するかで効果が変わってきます。また、こんな良い表示の仕方がありますって載せられるように工夫していきます。皆さんからも、こんな表示の仕方もあるよって教えてもらえれば嬉しいです。（今回同封しているアンケート用紙や弊社HPからお願いします）